

Besprechungen erfolgreich leiten

Dozent:

Hans-Peter Dick, Lehrbeauftragter der FH Köln,
Management und Führung

Inhalt:

Eine Besprechung ist, wenn viele hingehen und nichts dabei herauskommt. So oder so ähnlich lauten nicht selten die Bemerkungen über meetings, wenn es zu keinen befriedigenden Ergebnissen kam. Denn der schon bekannte Dauerredner A konnte wieder einmal nicht gebremst werden, die Kollegin B hat sich zurückgezogen, obwohl sie unter 4 Augen immer sehr gute Gedanken formuliert. Die Kollegen C und D sind hauptsächlich mit sich selbst beschäftigt, der Kollege E musste wieder mehrmals seine Spitzen loswerden und die Kollegin F kam dauernd vom Hölzchen aufs Stöckchen.

Wie aber lässt sich eine Sitzung so lenken, dass alle zu Wort kommen, konstruktiv diskutieren und gemeinsam in der Sache weiterkommen, ohne als Sitzungsleiter die inhaltlich verantwortliche Beteiligung aufzugeben? Von Ihnen wird erwartet, dass Sie sich in Besprechungen durchsetzen, denn Sie vertreten Vorgaben und Ziele des Unternehmens und müssen Ihre Prioritäten auch zu erkennen geben. Das Seminar gibt Antworten darauf, nach welchen Regeln der Leistungskunst Sie vorgehen und trainiert praxisorientiert Ihre Gesprächsführung in Arbeitssitzungen.

Stichworte :

Vorbereitung einer Besprechung - Organisatorischer Rahmen - Thema und Hintergründe – Ziele – Teilnehmer – Einladung – Eröffnung - Durchführung einer Besprechung - Regeln der Leitungskunst - Struktur für den Ablauf – Maßnahmenplan – Folgetreffen – Erwartungsabgleich - Beenden der Sitzung

Kursgebühr: 192,00 €

KursNr.: 6120 A

Termin:

12. / 13.05. 2003
8:30 bis 16:00 Uhr

Ort: GTC GmbH Gummersbach

Anmeldung bei: VHS Gummersbach